

## REGOLAMENTO PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI CONSULENTI

### Art. 1

#### Oggetto e ambito di applicazione

Ai fini del presente Regolamento, si intendono esclusivamente gli incarichi, conferiti *ad hoc* ed a seguito di sottoscrizione di specifico contratto, aventi natura giuridica di contratti d'opera professionale occasionale ai sensi dell'art. 2222 del codice civile e dell'all'art. 7, comma 6, D. Lgs. n. 165/2001, volti ad ottenere da un esperto un parere tecnico su questioni inerenti all'attività istituzionale della Società.

### Art. 2

#### Requisiti

- aver prestato consulenza aziendale per almeno dieci anni ed avere comprovata esperienza professionale in relazione alle materie per le quali si richiede l'iscrizione, da dichiarare e autocertificare ai sensi del d.P.R. 445/2000 nel profilo professionale;
- possedere il godimento dei diritti civili e politici;
- possedere dei requisiti generali a contrarre con la P.A.;
- essere in possesso dei requisiti di carattere generale, in analogia con quanto previsto dall'art 80 D.lgs. 50/2016;
- non aver subito condanne penali e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non esercitare attività di concorrenza nei confronti della Jonica Multiservizi S.p.A. e del suo Socio Unico per tutta la validità di iscrizione all'Albo e nei due anni successivi alla cancellazione;
- accettare il presente Regolamento pubblicato sul sito istituzionale della Jonica Multiservizi S.p.A. ([www.jonicamultiservizi.it](http://www.jonicamultiservizi.it)).

I Requisiti devono sussistere per tutta la durata dell'iscrizione nell'Albo.

### Art. 3

#### Iscrizione all'Albo

L'iscrizione ad ogni singola sezione dell'Albo avviene su domanda del Consulente, redatta secondo l'apposito Modello predisposto dalla Società e pubblicato sul sito aziendale ([www.jonicamultiservizi.it](http://www.jonicamultiservizi.it)).

Il detto Modello di iscrizione all'Albo deve essere trasmesso dal Consulente interessato all'indirizzo di posta elettronica certificata: [ionicamultiservizispa@pec.it](mailto:ionicamultiservizispa@pec.it).

L'Albo è da considerarsi aperto e quindi sarà aggiornato continuamente al fine di consentire l'iscrizione continua ai nuovi Consulenti richiedenti, che verranno selezionati in base alle candidature pervenute e valutate idonee alle necessità della Società.

L'Albo avrà durata illimitata con decorrenza dalla data di pubblicazione dello stesso sul sito aziendale [www.jonicamultiservizi.it](http://www.jonicamultiservizi.it).

Ogni tre anni, decorrenti dalla data di iscrizione, il Consulente dovrà procedere al rinnovo delle informazioni per il mantenimento dello status di Consulente qualificato ai fini della permanenza dell'iscrizione all'Albo. Per le domande che in sede di valutazione saranno considerate incomplete e/o inesatte, è facoltà della Società richiedere integrazioni e/o chiarimenti e/o regolarizzazioni, che dovranno essere fornite dagli interessati entro un termine di 15 giorni che verrà di volta in volta indicato dalla Società.

L'inosservanza del termine perentorio di cui sopra comporta la definitiva mancata iscrizione nell'Albo dei consulenti.

È onere dei soggetti già iscritti nell'Albo comunicare tempestivamente qualunque variazione inerente alla sussistenza dei requisiti dichiarati al momento dell'iscrizione nell'Albo medesimo, pena l'immediata cancellazione.

#### **Art. 4**

##### **Cancellazione dall'Albo**

La Società si riserva la facoltà di sospendere e/o cancellare l'iscrizione dall'Albo dei Consulenti al verificarsi delle condizioni di cui appresso:

- siano in corso procedimenti penali per qualsiasi reato che incida o che si rifletta in modo negativo sulla moralità o serietà del Consulente; è fatto obbligo per il Consulente di darne comunicazione ai sensi del D.P.R. 445/2000, non appena ne ha notizia, pena l'immediata cancellazione dall'Albo;
- mancato rinnovo delle informazioni triennali per il mantenimento dello status di Consulente qualificato;
- sopravvenienza di un conflitto di interessi potenziale o apparente con la Società.

La Società provvederà alla cancellazione dall'Albo dei Consulenti nei seguenti casi:

- perdita definitiva o temporanea, di anche uno solo dei requisiti necessari per l'iscrizione previsti dagli artt. 2 e 3 del presente Regolamento;
- omessa comunicazione della perdita anche di uno solo dei requisiti indicati all'art. 2, necessari per l'iscrizione;
- assenza di puntualità e diligenza richiesta nell'espletamento degli incarichi loro affidati;
- inadempienza all'obbligo di aggiornamento dello stato dell'incarico;
- sopravvenienza di un conflitto di interessi reale.

La cancellazione dall'Albo comporta l'immediata e insindacabile revoca di tutti gli incarichi sino a quel momento affidati al Consulente e non ancora conclusi, fatto salvo la corresponsione del corrispettivo per le attività effettivamente espletate.

#### **Art. 5**

##### **Contratto**

All'atto di conferimento dell'incarico il Consulente sottoscriverà il contratto che regolerà i rapporti tra la Società ed il Consulente relativamente allo specifico incarico assegnato.

#### **Art. 6**

##### **Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del reg. UE 2016/679**

Con riferimento al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679, si rimanda all' "Informativa sul trattamento dei dati personali", la quale debitamente sottoscritta dal Consulente, sarà acquisita dalla Società unitamente alla richiesta di iscrizione nell'Albo.

Resta comunque inteso che ai sensi del I comma dell'articolo 6 Regolamento UE 2016/679, con la richiesta di iscrizione all'Albo dei Consulenti e con la sottoscrizione del "Modulo di iscrizione all'Albo dei Consulenti", il Consulente ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per le finalità strettamente necessarie.

Il trattamento dei dati anzidetti sarà effettuato dalla Jonica Multiservizi S.p.A., con sede in Via Giacomo Matteotti 56 - 89047 Roccella Jonica.

#### **Art. 7**

##### **Pubblicità**

L'elenco degli incarichi affidati è reso noto mediante la pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale [www.jonicamultiservizi.it](http://www.jonicamultiservizi.it).

Il presente Regolamento, al fine di consentirne la più immediata consultazione, sarà pubblicato nel sito aziendale della Società ([www.jonicamultiservizi.it](http://www.jonicamultiservizi.it)), nella sezione "Fornitori".