

**COMUNE DI ROCCELLA JONICA**

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

**OGGETTO:** Servizio di Mantenimento del decoro urbano. Trasferimento alla Società in house Jonica Multiservizi spa. Determinazioni

L'anno duemiladiciannove addi cinque del mese di aprile alle ore 18,00 convocato ai sensi degli artt. 39 commi 1 e 3 e 50 comma 2 D.Lvo n. 267/2000 e degli artt. 10 comma 5, 16 comma 1 lett. b) dello Statuto Comunale come da avvisi scritti in data 29.03.2019 prot. n. 3588 e in data 03.04.2019 prot. n. 3740 (OdG aggiuntivo) consegnati a domicilio dal Messo Comunale, giusta sua dichiarazione, si è riunito presso la sala consiliare del Comune, sotto la presidenza del Presidente del Consiglio Comunale, in sessione ordinaria, il Consiglio Comunale composto dai Sigg.:

| <i>N. Ord</i> | <i>Cognome e Nome</i>       | <i>PRES. (Si-No)</i> | <i>N. Ord</i> | <i>Cognome e Nome</i>                  | <i>PRES (Si-No)</i> |
|---------------|-----------------------------|----------------------|---------------|--|---------------------|
| 1)            | <i>Certomà Giuseppe</i>     | <i>Si</i>            | 8)            | <i>Ingrati Carmen</i>                  | <i>Si</i>           |
| 2)            | <i>Scali Francesco</i>      | <i>Si</i>            | 9)            | <i>Ursino Antonio</i>                  | <i>Si</i>           |
| 3)            | <i>Cianflone Alessandra</i> | <i>Si</i>            | 10)           | <i>Melcore Chiara, Maria, Cornelia</i> | <i>Si</i>           |
| 4)            | <i>Alvaro Gabriele</i>      | <i>No</i>            | 11)           | <i>Chiefari Aldo</i>                   | <i>No</i>           |
| 5)            | <i>Falcone Bruna</i>        | <i>Si</i>            | 12)           | <i>Riitano Vanessa</i>                 | <i>No</i>           |
| 6)            | <i>Circosta Paola</i>       | <i>Si</i>            | 13)           | <i>Suraci Patrizia</i>                 | <i>No</i>           |
| 7)            | <i>Zito Vittorio</i>        | <i>Si</i>            |               |  |                     |

Presenti n°: 9

Assenti n°: 4

Partecipa, con funzioni verbalizzanti, il Segretario Generale, dr.ssa Caterina Giroladini ;

**IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

Constatato che, essendo il numero dei presenti di 8 su 12 Consiglieri assegnati al Comune e su 12 Consiglieri in carica, più il Sindaco, l'adunanza è legale ai sensi del D.L.vo n° 267/2000 e del vigente Statuto Comunale;

Premesso che la presente proposta di deliberazione;

- **Non richiede** alcun parere preventivo in quanto trattasi di mero atto d'indirizzo.
- **Richiede** il parere preventivo in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Servizio interessato, e che risulta FAVOREVOLE, per come riportato in allegato alla presente;
- **Comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente richiede il parere preventivo in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria che risulta FAVOREVOLE per come riportato in allegato alla presente;
- **Non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e non richiede il parere preventivo in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti;

**DICHIARA APERTA LA SEDUTA**

ed invita il Consiglio a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Durante la trattazione del presente punto dell'O.d.G. sono presenti il Sindaco Certomà e n. 8 consiglieri . Assenti n. 4 (consiglieri : Alvaro - Chiefari – Riitano - Suraci ). Assume la presidenza il Presidente del Consiglio Comunale.

Il Presidente dà la parola al consigliere assessore vicesindaco Zito Vittorio il quale illustra brevemente i motivi tecnici dell'adozione del presente atto ovvero l'adozione di questo atto dimostra la coerenza con le ragioni che hanno portato alla nascita della Jonica Multiservizi Spa e considerati gli ottimi risultati gestionali fino ad oggi raggiunti dalla società, è intenzione di questa Amministrazione di pervenire all'affidamento dei servizi esterni secondo l'affidamento in house, ovvero un affidamento diretto in conformità alle disposizioni del diritto nazionale e comunitario che ammette l'affidamento in house.

Esauriti gli interventi,

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### VISTI:

- l'art. 42 del D.Lgs. 267/2000 secondo il quale il Consiglio Comunale ha competenza in materia di «organizzazione dei pubblici servizi, costituzione di istituzioni e aziende speciali, concessione dei pubblici servizi, partecipazione dell'ente locale a società di capitali, affidamento di attività o servizi mediante convenzione»;
- l'art. 4, comma 2, lett. d) del D.Lgs. 175/2016 secondo il quale le amministrazioni pubbliche possono, direttamente o indirettamente, costituire società e acquisire o mantenere partecipazioni in società esclusivamente per lo svolgimento delle attività di autoproduzione di beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle direttive europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento;
- l'art. 16, comma 1, del D.Lgs. 175/2016 secondo il quale le società in house ricevono affidamenti diretti di contratti pubblici dalle amministrazioni che esercitano su di esse il controllo analogo;
- l'art. 5 del D.lgs. 50/2016 (Codice degli appalti), che, recependo gli orientamenti e la disciplina comunitaria, esclude dall'applicazione delle regole sugli affidamenti in appalto o in concessione di lavori, servizi e forniture, quelli effettuati in favore dei c.d. "organismi in house", consentendo l'affidamento diretto senza gara, ponendo però le seguenti condizioni legittimanti:
  - L'amministrazione aggiudicatrice deve esercitare un il c.d. "controllo analogo" sull'organismo in house aggiudicatario;
  - Oltre l'80% delle attività della persona giuridica controllata devono essere svolte in favore dell'amministrazione aggiudicatrice controllante;
  - Nella persona giuridica controllata non può esservi alcuna partecipazione privata salvo i casi previsti dalla legge;
- L'art. 192 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 che istituisce presso l'ANAC l'elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house di cui all'articolo 5.;
- l'art. 192 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 secondo il quale «Ai fini dell'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, le stazioni appaltanti effettuano preventivamente la valutazione sulla congruità economica dell'offerta dei soggetti in house, avuto riguardo all'oggetto e al valore della prestazione, dando conto nella motivazione del provvedimento di affidamento delle ragioni del mancato ricorso al mercato, nonché dei benefici per la collettività della forma di gestione prescelta, anche con riferimento agli obiettivi di universalità e socialità, di efficienza, di economicità e di qualità del servizio, nonché di ottimale impiego delle risorse pubbliche»;
- le linee guida dell'ANAC n. 7 di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, approvate con delibera del Consiglio dell'Autorità n. 235/2017 e aggiornate con delibera n. 951 del 20 settembre 2017, recanti "Linee Guida per l'iscrizione nell'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house previsto dall'art. 192 del D.Lgs. 50/2016", che dispongono che a partire dal 30 ottobre 2017 le amministrazioni aggiudicatrici che operano mediante affidamenti in house, possono, a far data da tale momento,

- presentare la domanda di iscrizione che costituirà presupposto legittimante l'affidamento in house;
- il comunicato del Presidente dell'ANAC del 29 novembre 2017 con il quale si differisce il termine per l'avvio della presentazione della domanda nell'Elenco al 15 gennaio 2018;

## **PREMESSO**

- Che è corrente in Roccella una società per azioni denominata "Jonica Multiservizi Spa", che è forma di gestione diretta dei servizi pubblici locali rientranti nel suo oggetto sociale ed opera ai sensi e per gli effetti dell'art. 113, comma 5°, lett. c) del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 t.u.e.l, essendo ad oggi costituita con un unico socio il Comune di Roccella Ionica;
- Che la società ha come oggetto la gestione di servizi pubblici locali, di servizi di interesse generale e di servizi strumentali a favore del Comune di Roccella Ionica ai sensi della vigente normativa, potendo in particolare, tra gli altri, svolgere i servizi di manutenzione e cura del verde pubblico, i servizi di pulizia delle strade, dei marciapiedi, delle spiagge e i servizi di gestione e manutenzione degli immobili comunali;
- Che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 35 del 29.09.2017 avente ad oggetto "Revisione straordinaria delle partecipazioni ex art. 24, D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, come modificato dal Decreto legislativo 16 giugno 2017, n. 100" e con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 27.12.2018 avente ad oggetto "Analisi dell'assetto complessivo delle Partecipate. Art. 20 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175" si è dato atto della sussistenza dei presupposti richiesti dall'art. 4 e dall'art. 20 dello stesso D.Lgs. 175/2016 per il mantenimento senza interventi di razionalizzazione della partecipazione nella «Società Jonica Multiservizi Spa.»;

**CONSIDERATO** che con delibera del Consiglio Comunale n. 19 del 18 maggio 2018 è stato approvato l'affidamento alla società JONICA MULTISERVIZI S.p.A., avente sede legale in ROCCELLA IONICA, dei pubblici servizi di mantenimento del decoro urbano in via sperimentale dal 1 giugno 2018 fino al 31/12/2018

**CONSIDERATO** altresì che emerge la necessità di rivedere le condizioni generali del contratto attualmente in vigore soprattutto in termini di efficienza ed efficacia e in termini di servizi affidati che rientrano nel concetto di decoro urbano all'interno di un quadro economico definito che tenga conto delle esigenze di bilancio del Comune di Roccella Ionica e della necessità di raggiungere standard di efficacia maggiori rispetto a quelli attuali;

**TENUTO CONTO** quindi della necessità di contrattare capitolati prestazionali che all'interno del quadro economico generale e quindi delle compatibilità di bilancio garantiscano non solo i servizi essenziali ma anche un maggiore grado di efficienza ed efficacia dei servizi svolti

**TENUTO CONTO** che l'Amministrazione comunale ritiene strategico l'affidamento alla citata società dei servizi di Manutenzione del Verde Pubblico, Manutenzione ordinaria delle strade, dei marciapiedi e delle piazze comunali, Manutenzione ordinaria degli immobili Comunali, Servizio di Affissione e manutenzione degli impianti di affissione presenti sul territorio comunale in quanto si ritiene che gli stessi rientrino propriamente nella definizione di decoro urbano e che gli stessi siano coerenti con il core business della società.

**EVIDENZIATO** che tra le possibili forme di gestione dei servizi di cui è titolare il Comune di Roccella Ionica vi sono la gestione in economia, utilizzabile in caso di servizi di modeste dimensioni o di particolari caratteristiche, l'affidamento del servizio a soggetti terzi in appalto o in concessione e nelle altre forme previste dal codice degli appalti, l'affidamento a società miste e l'affidamento a società in house o ad altri organismi strumentali costituiti o partecipati dall'Ente;

**RICHIAMATI** i presupposti legittimanti l'affidamento in house di un contratto avente ad oggetto servizi disponibili sul mercato in regime di concorrenza, esplicitati agli artt. 5 e 192 del D.Lgs 50/2016;

## **CONSIDERATO**

- che per la «Società Jonica Multiservizi Spa.», sussistono i presupposti richiesti dal succitato art. 5 del D.Lgs 50/2016, per l'affidamento diretto secondo il modello dell'in house providing, ovvero: 1) il capitale della società è interamente pubblico, in quanto unico socio è il Comune di Roccella Ionica; 2) il 100% delle attività sono svolte in favore dell'unico socio, il Comune di Roccella Ionica; 3) Il

Comune esercita sulla società il controllo analogo, le cui modalità sono disciplinate dal “*Regolamento sulle modalità di svolgimento del controllo sulle società partecipate a totale capitale pubblico*” approvato con deliberazione n. 48 del 03.10.2009 e dal “*Regolamento per la gestione dei rapporti tra il Comune di Roccella Jonica e la Società a Totale Capitale pubblico dell’Ente*” approvato con deliberazione n. 59 del 28.12.2010 ;

- la «Società Jonica Multiservizi Spa.» è iscritta nell’Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house previsto dall’art. 192 del D.Lgs. 50/2016

#### **DATO ATTO CHE**

1. La gestione dei servizi strumentali ad un soggetto sottoposto al controllo analogo consente all’ente di avere risparmi sui costi indiretti derivanti dai tempi necessari per espletare le procedure di gara per i diversi servizi, tenuto conto dei rischi di contenzioso;
2. L’Ente non ha in dotazione stabile personale sufficiente e professionalità adeguate per svolgere tali servizi e che la vigente normativa in materia di contenimento delle spese di personale non consente assunzioni in misura adeguata per un’internalizzazione del servizio;
3. La gestione dei servizi attraverso la società in house, in considerazione del fatto che si tratta di servizi di grande rilevanza per la collettività di Roccella Ionica in riferimento all’estensione del territorio ed alla anomalia ed alternanza dei flussi di utenti nei diversi periodi dell’anno, in cui il numero di abitanti di circa 6.700 arriva anche a triplicare, consente all’Ente di avere disponibilità immediata di personale e servizi in ogni situazione di emergenza;
4. La gestione strumentale dei servizi di che trattasi affidati ad un soggetto sottoposto a controllo analogo consente all’ente di conseguire più facilmente gli obiettivi di efficienza, di economicità, di efficacia e qualità dei servizi stessi;
5. Le richiamate ragioni di efficacia, efficienza ed economicità della modalità prescelta di svolgimento dei servizi inducono a ritenere coerente, anche tenuto conto dell’entità degli investimenti che consentono la congrua ed adeguata erogazione degli stessi a favore dell’Ente affidante, un arco temporale di affidamento di durata non inferiore ad un triennio;

**VISTO** il Piano Industriale e la relazione tecnica redatta dall’Ing. Lorenzo Surace di cui all’Allegato A) del presente provvedimento dalla quale si evincono i costi del servizio ;

**TENUTO CONTO** che dalle predette relazioni si evince la congruità economica delle condizioni contrattuali dei servizi da affidare alla società in quanto per la gestione dei servizi la congruità economica deriva dal fatto che il corrispettivo stabilito dall’Amministrazione comunale per tutte le prestazioni effettivamente rese dovrà essere contabilizzato a corpo ed è congruo rispetto ai costi determinati sulla base del prezzario della Regione Calabria attualmente vigente, ove applicabile ai sensi della normativa vigente;

#### **DATO ATTO che**

- il corrispettivo è il seguente: Euro 280.000,00 per 9 mesi a valere sull’esercizio 2019, comprensivi di iva di legge, quale corrispettivo a corpo per i servizi strumentali indicati nel Contratto e che il suddetto corrispettivo sarà rideterminato a scadenza del 31.12.2019 riportandolo su base annua
- per gli esercizi 2020 e 2021 sono perviste identiche appostazioni in bilancio, fatta salva la possibilità prevista in contratto, allo scadere del primo anno, di determinare il corrispettivo riportandolo in ragione di anno.

#### **TENUTO CONTO che**

- gli importi sono stati determinati in considerazione di quanto ritenuto indispensabile a garantire i servizi minimi essenziali;
- il corrispettivo è computato in base ai servizi ritenuti necessari al fine di garantire un incremento dell’efficienza e dell’efficacia dei servizi affidati anche in considerazione di capitolati che permettono un incremento degli standard di efficienza;

**DATO ATTO** che trattandosi di affidamento di servizi strumentali non si rende necessario procedere preliminarmente alla predisposizione (e pubblicazione) della relazione richiesta dall’art. 34 della L. 221/2012, posto che essa concerne esclusivamente l’affidamento di servizi pubblici locali (SPL);

## **RITENUTO PERTANTO**

- di dover approvare i contenuti fondamentali del Piano Industriale e della Relazione Tecnica di cui all'allegato A) facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
- di demandare al Responsabile dell'area gestione del territorio gli atti gestionali di sua competenza relativi all'approvazione dello schema contrattuale e alla successiva stipula dell'atto autorizzando lo stesso alla sottoscrizione disponendo l'affidamento fino al 31/12/2021, alla soc. Jonica Multiservizi Spa dei servizi strumentali di cui alla relazione citata che si allega;
- di dare mandato ai funzionari competenti per materia, per l'adozione degli atti gestionali conseguenti e funzionali all'esecuzione della presente deliberazione nel rispetto dei contenuti fondamentali di cui al presente atto;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica e contabile rispettivamente dal Responsabile dell'Area Infrastrutture e Servizi al Territorio e dal Responsabile dell'Area Programmazione e Finanze, pareri allegati in calce alla presente deliberazione;

Con la seguente votazione espressa per alzata di mano: presenti n. 9 (nove ), votanti n. 9 (nove ), astenuti n. 0 (zero), voti favorevoli, n. 9 (nove ), contrari n. 0 (zero)

## **DELIBERA**

1. di dare atto che le premesse sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di approvare i contenuti fondamentali del Piano Industriale e della Relazione Tecnica di cui all'allegato A) facente parte integrante e sostanziale del presente provvedimento
3. di demandare al Responsabile dell'area gestione del territorio gli atti gestionali di sua competenza relativi l'affidamento fino al 31.12.2021 alla soc. Jonica Multiservizi Spa dei servizi strumentali di mantenimento del decoro urbano per come articolati nei servizi complementari indicati nell'allegata relazione;
4. Di demandare al Responsabile dell'area gestione del territorio l'approvazione dello schema contrattuale autorizzando lo stesso alla sottoscrizione;
5. Di dare atto che il corrispettivo è il seguente: : Euro 280.000,00 per 9 mesi a valere sull'esercizio 2019, comprensivi di iva di legge, quale corrispettivo a corpo per i servizi strumentali indicati nel Contratto e che il suddetto corrispettivo sarà rideterminato a scadenza del 31.12.2019 riportandolo su base annua ;
6. Di prevedere, così come previsto nelle premesse che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, che tali corrispettivi debbono garantire un incremento dell'efficienza e dell'efficacia dei servizi svolti così da garantire sia lo svolgimento dei servizi minimi sul territorio sia un miglioramento dell'ordine e del decoro del territorio, in base a nuovi capitolati tecnici che tutelino l'interesse pubblico al miglioramento dei servizi pur nel rispetto degli equilibri economico finanziari della società in house;
7. Di dare atto che le spese inerenti il presente atto trovano copertura finanziaria nel Bilancio dell'ente e per gli esercizi 2020 e 2021 sono previste identiche appostazioni in bilancio, fatta salva la possibilità prevista in contratto, allo scadere del primo anno, di determinare il corrispettivo riportandolo in ragione di anno.
8. di dare mandato ai funzionari competenti per materia, per l'adozione degli atti gestionali conseguenti e funzionali all'esecuzione della presente deliberazione nel rispetto dei contenuti fondamentali di cui al presente atto;



**COMUNE DI ROCCELLA IONICA**  
**(Città Metropolitana di Reggio Calabria)**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**  
(ai sensi dell'art.49 –comma 1 – Decr. Legisl. n.267/2000)

**Proposta di Deliberazione n. 13/2019**

**Ufficio Proponente:** Area Infrastrutture e Servizi al Territorio

**Oggetto:** Servizio di Mantenimento del decoro urbano. Trasferimento alla Società in house Jonica Multiservizi *spa*.  
*Determinazioni*

**Visto** l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000;

**Visto** l'art. 3 del Regolamento Comunale del Sistema dei Controlli Interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 17.01.2013

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL – D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE

Motivazione: -----

Data 29.03.2019

Il Responsabile dell'Area  
F.to ing. Lorenzo Surace

**COMUNE DI ROCCELLA IONICA**  
**(Città Metropolitana di Reggio Calabria)**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**  
(ai sensi dell'art.49 –comma 1 – Decr. Legisl. n.267/2000)

**Proposta di Deliberazione** n. 13/2019

**Ufficio Proponente:** Area Programmazione e Finanze

**Oggetto:** Servizio di Mantenimento del decoro urbano. Trasferimento alla Società in house Ionica Multiservizi spa.  
Determinazioni

**Visto** l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000;

**Visto** l'art. 3 del Regolamento Comunale del Sistema dei Controlli Interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 17.01.2013

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL – D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000:

- **comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente ed in ordine alla regolarità contabile si esprime parere preventivo FAVOREVOLE

Motivazione: -----

- **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e **non richiede** il parere preventivo in ordine alla regolarità contabile.

Data 29.03.2019

Il Responsabile dell'Area  
F.to dott. Giuseppe Curciarello



**Il Presidente del Consiglio Comunale**

f.to sig Antonio Ursino

**Il Segretario Generale**

f.to dott.ssa Caterina Giroldini

---

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il **17 APR. 2019** n. \_\_\_\_\_ reg. pubblicazioni e vi rimarrà affissa per 15 giorni.

Data **17 APR. 2019**

**Il Responsabile del Servizio**

f.to dott. Luca Marrapodi

---

Attesto che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il **17 APR. 2019** e per 15 giorni consecutivi. Prot. n. **4357**

Data **17 APR. 2019**

**Il Segretario Generale**

f.to dott.ssa Caterina Giroldini

---

**Non Sottoposta a Controllo  
(D.Lvo n. 267/2000)**

- Ai sensi dell'art. 134 comma 4  
(perché dichiarata immediatamente eseguibile)
- Ai sensi dell'art. 134 comma 3  
(perché decorsi 10 gg. dalla pubblicazione)

**Il Segretario Generale**

f.to dott.ssa Caterina Giroldini

---

È copia conforme all'originale per uso amministrativo

Roccella Jonica, **17 APR. 2019**



**Il Segretario Generale**  
dott.ssa Caterina Giroldini

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il **17 APR. 2019** e per quindici giorni consecutivi, senza reclami ed opposizioni.

Data \_\_\_\_\_

**Il Segretario Generale**

f.to dott.ssa Caterina Giroldini