

COMUNE DI ROCCELLA IONICA*Città Metropolitana di Reggio Calabria***DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA PER IL DISTACCO DI PERSONALE DEL COMUNE DI ROCCELLA IONICA ALLA JONICA MULTISERVIZI SPA PER I SERVIZI DI MANTENIMENTO DEL DECORO URBANO

L'anno duemiladiciannove addì trenta del mese di aprile alle ore 17,30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Giunta Municipale, nelle persone seguenti:

<i>N. Ord</i>	<i>Cognome e Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Presente (Si - No)</i>
1)	Prof. Certomà Giuseppe	<i>Sindaco</i>	No
2)	Dott. Zito Vittorio	<i>Assessore- Vice Sindaco</i>	Si
3)	Avv. Alessandra Cianflone	<i>Assessore</i>	Si
4)	Sig. Francesco Scali	<i>Assessore</i>	Si
5)	Avv. Falcone Bruna	<i>Assessore</i>	No

Presiede la seduta il Vice Sindaco, dott. Vittorio Zito

Partecipa il Segretario Generale Dr.ssa Caterina Giroidini;

Visto il D.L.vo n° 267/2000;

Vista la circolare del Ministero dell'Interno n° 17102 in data 7 giugno 1990;

Premesso che la presente proposta di deliberazione;

- **Non richiede** alcun parere preventivo in quanto trattasi di mero atto d'indirizzo.
- **Richiede** il parere preventivo in ordine alla regolarità tecnica, espresso dal responsabile del Servizio interessato, e che risulta FAVOREVOLE, per come riportato in allegato alla presente;
- **Comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e **richiede** il parere preventivo in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria che risulta FAVOREVOLE per come riportato in allegato alla presente;
- **Non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e **non richiede** il parere preventivo in ordine alla regolarità contabile espresso dal Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria.

Il Presidente, constatato il numero legale degli intervenuti;

DICHIARA APERTA LA RIUNIONE

ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Preso atto che

- il Comune di Roccella Ionica, con propria deliberazione del Consiglio Comunale n°13 del 05.04.2019 avente per oggetto "Affidamento del Servizio di Manutenzione del Decoro Urbano alla società in house Jonica Multiservizi Spa" si è determinato per l'affidamento del Servizio di Manutenzione del Decoro Urbano alla società in house Jonica Multiservizi Spa fino al 31/12/2021, termine eventualmente prorogabile fino al 31/12/2024 le cui condizioni e le modalità di espletamento, saranno riportati negli allegati allo schema di Contratto da approvare successivamente dal Responsabile dell'Area Infrastrutture e Servizi al Territorio cui è demandato il procedimento;
- con Determina n° 95 del 24.04.2019 si è proceduto ad affidare società in house Jonica Multiservizi Spa il Servizio di Manutenzione del Decoro Urbano a fronte di un canone annuale stimato in € 225.000,00 IVA compresa per l'anno 2019 , che verrà rimodulato su base annua per gli anni successivi di durata del contratto;
- che con la stessa Determina si dava atto che tale affidamento opererà a far data dalla firma del contratto, quest'ultimo approvato con la determina sopra evidenziata.
- che in data 30.04.2019 è stato sottoscritto con la Jonica Multiservizi Spa il contratto di servizio relativo all'affidamento in house alla Società del Servizio di Mantenimento del Decoro Urbano;
- che l'art. 9 comma 8 , ultimo comma del Contratto di Servizio recita: *"Il Comune di Roccella dispone, con proprio atto, il distacco di n.5 unità di cui due con contratto a tempo indeterminato e n. 3 con contratto a tempo determinato in scadenza al 31.10.2019, le quali saranno pertanto organizzate funzionalmente dal Gestore, fermo restando il mantenimento da parte del Comune della titolarità del contratto e degli oneri conseguenti. "*

Rilevato che

- è esigenza primaria dell'ente garantire continuità ed efficienza del servizio in questione e pertanto l'impiego di tale personale presso la Jonica Multiservizi Spa , munito di notevole esperienza e professionalità, permette un avvio del servizio senza soluzione di continuità e quindi senza nocumento per la cittadinanza, assicurando un'immediata operatività;
- che detto distacco è da intendersi temporaneo;

VISTO

- l'art. 23-bis del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 "Disposizioni in materia di mobilità tra pubblico e privato", che al comma7) così sostituito dall'art. 5, comma 1, legge n. 43/05 prevede *che, sulla base di appositi protocolli di intesa tra le parti, le amministrazioni pubbliche, possono disporre, per singoli progetti di interesse specifico dell'amministrazione e con il consenso dell'interessato, l'assegnazione temporanea di personale presso altre pubbliche amministrazioni o imprese private;*
- che detti protocolli in primis devono disciplinare le funzioni, le modalità di inserimento, l'onere per la corresponsione del trattamento economico da porre a carico delle imprese destinatarie;
- che nel caso di assegnazione temporanea presso imprese private i predetti protocolli possono prevedere l'eventuale attribuzione di un compenso aggiuntivo, con oneri a carico delle imprese medesime.
- Che l'art. 19 CCNL 22.01.2004 EE.LL dispone: *"// personale comandato o distaccato presso Enti, amministrazioni e aziende ha diritto di partecipare alle selezioni sia per le selezioni orizzontali, che verticali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza"* e a tal fine l'Ente di appartenenza concorda le modalità di acquisire, dall'Ente di Utilizzazione, le informazioni e le eventuali valutazioni richieste secondo la propria disciplina;

Considerato pertanto che occorre procedere a sottoscrivere apposito protocollo d'intesa, secondo lo schema che si allega alla presente proposta, per disciplinare le funzioni, le modalità di inserimento,

l'onere per la corresponsione del trattamento economico da porre a carico della Jonica Multiservizi Spa.

Acquisiti i pareri tecnico e contabile di cui all'art. 49 del D. Lgs. 267/2000, espressi dai competenti Responsabili di Area e allegati in calce al presente atto;

con voti unanimi legalmente espressi,

DELIBERA

1. la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare l'allegato Schema di protocollo d'intesa per il distacco di personale del Comune di Roccella Jonica alla Jonica Multiservizi Spa secondo quanto previsto dall'art. 23 bis comma 7° D.lgs 30 marzo 2001 n. 165
3. Di dare mandato ai Responsabili competenti di porre in atto gli atti conseguenti.

CONTRATTO DI SERVIZIO DI MANTENIMENTO DEL DECORO URBANO

SCHEMA PROTOCOLLO D'INTESA PER IL DISTACCO DEL PERSONALE DEL COMUNE DI ROCCELLA IONICA ALLA JONICA MULTISERVIZI SPA.

L'anno, il giorno (.....) del mese dipresso la residenza Municipale di Roccella Ionica, sono presenti:

L'ing. nato a il Responsabile dell'Area Infrastrutture e Servizi al Territorio del Comune di Roccella Ionica, il quale interviene nel presente atto, in nome e per conto del Comune di Roccella Ionica (C.F./P.Iva), giusta Delibera Consiglio Comunale n..... del.....

E

L'Ing.....nato a il, il quale interviene nel presente atto in qualità di Amministrazione Unico, dell'impresa Jonica Multiservizi Spa con sede legale in, (P.I.:), che nel prosieguo dell'Atto verrà chiamato "Gestore".

i quali:

PREMESSO CHE

- il Comune di Roccella Ionica, con propria deliberazione del Consiglio Comunale n°.....delavente per oggetto "Affidamento del Servizio di Manutenzione del Decoro Urbano alla società in house Jonica Multiservizi Spa" si è determinato per l'affidamento del Servizio di Manutenzione del Decoro Urbano alla società in house Jonica Multiservizi Spa fino al 31/12/2021, termine eventualmente prorogabile fino al 31/12/2024 dettandone le condizioni e le modalità di espletamento, riportati negli allegati allo schema di Contratto approvato con la medesima deliberazione;
- con Determina n°delsi è proceduto ad affidare società in house Jonica Multiservizi Spa il Servizio di Manutenzione del Decoro Urbano a fronte di un canone annuale stimato in €,00 IVA compresa per la durata indicata in contratto;
- che con la stessa Determina si dava atto che tale affidamento opererà a far data dal
- che in data è stato sottoscritto con la Jonica Multiservizi Spa il contratto di servizio relativo all'affidamento in house alla Società del Servizio di Mantenimento del Decoro Urbano;
- che l'art. 10 , ultimo comma del Contratto di Servizio recita: *"Il Comune di Roccella dispone, con proprio atto, il distacco di n.5 unità di cui due con contratto a tempo indeterminato e n. 3 con contratto a tempo determinato in scadenza al 31.10.2019, le quali saranno pertanto organizzate funzionalmente dal Gestore, fermo restando il mantenimento da parte del Comune della titolarità del contratto e degli oneri conseguenti. "*

RILEVATO CHE

- è esigenza primaria dell'ente garantire continuità ed efficienza del servizio in questione e pertanto l'impiego di tale personale presso la Jonica Multiservizi Spa , munito di notevole esperienza e professionalità, permette un avvio del servizio senza soluzione di continuità e quindi senza nocumento per la cittadinanza, assicurando un'immediata operatività;
- che detto distacco è da intendersi temporaneo;

VISTO

- l'art. 23-bis del D.lgs 30 marzo 2001, n. 165 "Disposizioni in materia di mobilità tra pubblico e privato", che al comma7) così sostituito dall'art. 5, comma 1, legge n. 43/05 prevede *che, sulla base di appositi protocolli di intesa tra le parti, le amministrazioni pubbliche, possono disporre, per singoli progetti di interesse specifico dell'amministrazione e con il consenso dell'interessato, l'assegnazione temporanea di personale presso altre pubbliche amministrazioni o imprese private;*
- che detti protocolli in primis devono disciplinare le funzioni, le modalità di inserimento, l'onere per la corresponsione del trattamento economico da porre a carico delle imprese destinatarie;
- che nel caso di assegnazione temporanea presso imprese private i predetti protocolli possono prevedere l'eventuale attribuzione di un compenso aggiuntivo, con oneri a carico delle imprese medesime.
- Che l'art. 19 CCNL 22.01.2004 EE.LL dispone: *"// personale comandato o distaccato presso Enti, amministrazioni e aziende ha diritto di partecipare alle selezioni sia per le selezioni orizzontali, che verticali previste per il restante personale dell'ente di effettiva appartenenza"* e a tal fine l'Ente di appartenenza concorda le modalità di acquisire, dall'Ente di Utilizzazione, le informazioni e le eventuali valutazioni richieste secondo la propria disciplina;

- che l'assegnazione del distacco del personale di cui all'allegato elenco è stata disposta con deliberazione di G.C.del

Tanto premesso , le parti come sopra costituite

CONVENGONO e stipulano quanto segue:

.Art. 1

1. A far tempo dalil personale comunale, di cui all'elenco allegato sotto la lettera A unito come parte integrante e sostanziale del presente atto, verrà distaccato alla Jonica Multiservizi Spa per lo svolgimento dei servizi di mantenimento del decoro urbano da eseguirsi sul territorio comunale, in applicazione dei documenti in premessa indicati.

.Art.2

1. Il personale di cui all'allegato elenco dovrà confermare per iscritto il consenso ad essere comandato temporaneamente presso la Jonica Multiservizi Spa, società in house del Comune di Roccella Jonica, affidataria del servizio di manutenzione del decoro urbano con contratto del
2. Il citato assenso potrà essere espresso anche sottoscrivendo il presente accordo come presa visione.
3. La comunicazione di consenso non condizionato dovrà essere indirizzato al Dirigente del settore competente ed alla società affidataria del servizio; la mancata comunicazione del consenso si intenderà quale rifiuto e l'ente attiverà conseguenti processi di riallocazione e di mobilità del citato personale.

.Art.3

1. Per il periodo di comanda, coincidente con i primi tre anni di attività, il personale che abbia prestato il consenso per il comando temporaneo, sarà impiegato dalla Jonica Multiservizi nel servizio di mantenimento del decoro urbano nel rispetto della propria professionalità e posizione economica , nonché di quella che acquisirà attraverso processi di riqualificazione svolti dal comune di Roccella Ionica, o dalla società affidataria del servizio.
2. Il periodo di comanda cessa di diritto allo spirare della validità del contratto a tempo determinato per il personale legato al Comune da tale tipo di contratto.

.Art.4

1. Al personale in questione continuerà ad applicarsi il CCNL EE.LL. attualmente vigente ed il relativo trattamento economico fondamentale ed accessorio.
2. Detto personale, organicamente dipendente del comune di Roccella con contratto a tempo indeterminato o con contratto a tempo determinato, è posto funzionalmente alle dipendenze della Jonica Multiservizi Spa che potrà determinare l'organizzazione e la gestione operativa del lavoro e il coordinamento di tale personale con le altre risorse umane di cui la ditta è dotata.

.Art. 5

1. Seppur assoggettati al CCNL degli EE.LL i dipendenti distaccati dovranno, per specificità, rispettare i regolamenti, i disciplinari e le procedure che la Jonica Multiservizi Spa dovesse assumere per la gestione dei servizi delegati.
2. Le modalità di svolgimento del servizio e i relativi orari di lavoro saranno stabiliti dai responsabili di Jonica Multiservizi Spa
3. I dipendenti distaccati riceveranno dai responsabili di Jonica Multiservizi Spa le direttive alle quali dovranno uniformarsi, per lo svolgimento della propria attività lavorativa.
4. Le assenze del personale comandato, per ferie, permessi, congedi e altri motivi previsti dal contratto collettivo di lavoro saranno preventivamente autorizzati dai responsabili di Jonica Multiservizi Spa e successivamente comunicati al Comune per la contabilizzazione.
5. I Responsabili degli uffici comunali non potranno in alcun modo autorizzare le assenze del personale in comanda. Le assenze a qualunque titolo, non preventivamente autorizzate, saranno considerate e comunicate come assenze ingiustificate e come tali potranno originare provvedimenti disciplinari nei confronti del lavoratore.
6. Le contestazioni e le proposte di eventuali provvedimenti disciplinari verranno comunicati tempestivamente da Jonica Multiservizi Spa al Comune per la loro applicazione. In caso di mancata applicazione dei provvedimenti disciplinari senza giustificazione da parte del Comune, la società potrà avvalersi della facoltà di sospendere unilaterale la comanda, senza che la stessa possa generare oneri economici e/o finanziari alla stessa.

.Art.6

1. La società Jonica Multiservizi Spa a far tempo dall'esecutività della comanda, assumerà al ruolo di "*datore lavoro*" nei confronti dei dipendenti comunali, ai sensi D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 3 agosto 2009, n. 106, pertanto rimarranno a carico del stessa tutte le attività connesse all'applicazione delle norme in materia di prevenzione e sicurezza dei lavoratori, come a titolo d'esempio: le visite mediche periodiche, fornitura di DPI, la formazione.

3. Il personale in comanda dovrà attenersi pedissequamente alle disposizioni impartite e le eventuali inosservanze ed eventuali trasgressioni saranno comunicate al Comune per i relativi provvedimenti disciplinari, fatta salva la possibilità per Jonica Multiservizi Spa di procedere direttamente alla segnalazione all'autorità, se del caso, per tutela della sicurezza nei luoghi di lavoro.

.Art.7

1. Sono a carico del Comune di Roccella Jonica tutti gli oneri per retribuzioni, contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi del dipendente così come le indennità di fine rapporto maturati e le competenze spettanti in base agli istituti contrattuali. Detti oneri per il personale part time sono collegati al numero di ore settimanali indicate nel contratto vigente tra personale e Comune. Tali competenze verranno contabilizzate e liquidate dal Comune.
2. Jonica Multiservizi Spa si riserva di applicare istituti contrattuali e disposizioni regolamentari interne, che generino redditualità del dipendente, compresa l'estensione dell'attuale orario di lavoro part time per i dipendenti assunti a tempo determinato, a suo insindacabile giudizio. Tali competenze verranno contabilizzate e liquidate dal Comune, previo riconoscimento degli oneri conseguenti da parte della Società al Comune.

.Art.8

1. Il presente protocollo d'intesa è immediatamente esecutivo dalla data di stipula.

Roccella Ionica,

Per il Comune di Roccella Ionica

Per la Jonica Multiservizi Spa

COMUNE DI ROCCELLA IONICA
(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
(ai sensi dell'art.49 –comma 1 – Decr. Legisl. n.267/2000)

Proposta di Deliberazione n. 75/2019

Ufficio Proponente: Area Infrastrutture e Servizi al Territorio

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA PER IL DISTACCO DI PERSONALE DEL COMUNE DI ROCCELLA IONICA ALLA JONICA MULTISERVIZI SPA PER I SERVIZI DI MANTENIMENTO DEL DECORO URBANO

Visto l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000;

Visto l'art. 3 del Regolamento Comunale del Sistema dei Controlli Interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 17.01.2013

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL – D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE

Motivazione: -----

Data 30/04/2019

Il Responsabile dell'Area
F.to ing. Lorenzo Surace

COMUNE DI ROCCELLA IONICA
(Città Metropolitana di Reggio Calabria)

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(ai sensi dell'art.49 –comma 1 – Decr. Legisl. n.267/2000)

Proposta di Deliberazione n. 75/2019

Ufficio Proponente: Area Programmazione e Finanze

Oggetto: APPROVAZIONE SCHEMA DI PROTOCOLLO D'INTESA PER IL DISTACCO DI PERSONALE DEL COMUNE DI ROCCELLA IONICA ALLA JONICA MULTISERVIZI SPA PER I SERVIZI DI MANTENIMENTO DEL DECORO URBANO

Visto l'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000;

Visto l'art. 4 del Regolamento Comunale del Sistema dei Controlli Interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 17.01.2013

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL – D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000:



comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente ed in ordine alla regolarità contabile si esprime parere preventivo FAVOREVOLE.

Motivazione: -----

- **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e **non richiede** il parere preventivo in ordine alla regolarità contabile .

Data 30.04.2019

Il Responsabile dell'Area
F.to dott. Giuseppe Curciarello

Il Vice Sindaco Presidente
f.to dott. Vittorio Zito

Il Segretario Generale
f.to dott.ssa Caterina Giroladini

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione è stata affissa all'Albo Pretorio il **08 MAG. 2019** n. _____ reg. pubblicazioni e vi rimarrà affissa per 15 giorni.

Data **08 MAG. 2019**

Il Responsabile del Servizio
f.to dott. Luca Marrapodi

Attesto che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio il **08 MAG. 2019** per 15 giorni consecutivi e della stessa è data comunicazione ai Capigruppo consiliari in data **08 MAG. 2019** Prot. n. **5063**

Data **08 MAG. 2019**

Il Segretario Generale
f.to dott.ssa Caterina Giroladini

Non Sottoposta a Controllo
(D.Lvo n. 267/2000)

- Ai sensi dell'art. 134 comma 4
(perché dichiarata immediatamente eseguibile)
- Ai sensi dell'art. 134 comma 3
(perché decorsi 10 gg. dalla pubblicazione)

Il Segretario Generale
f.to dott.ssa Caterina Giroladini

É copia conforme all'originale per uso amministrativo

Roccella Jonica, **08 MAG. 2019**



Il Segretario Generale
dott.ssa Caterina Giroladini

Attesto che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio il **08 MAG. 2019** e per quindici giorni consecutivi, senza reclami ed opposizioni.

Data _____

Il Segretario Generale
f.to dott.ssa Caterina Giroladini